

CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE

LA GESTIONE DEL CASO PUBBLICO, GLI ASPETTI CARDINE DEL FUNZIONARIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

a.a. 2021 – 2022

ECP19

PRIMA EDIZIONE

PRESENTAZIONE

1. L'Università Telematica e-Campus, ai sensi del D.M. n° 270/2004, ed Orienta Campus riattivano per l'anno accademico 2021/2022 il Corso di Perfezionamento sopraindicato.
2. Titoli di ammissione - Possono iscriversi i cittadini italiani e stranieri che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento);
 - Diploma di laurea triennale e/o laurea specialistica /magistrale secondo il DM 509/99 e successivo;
 - Diploma delle Accademie delle Belle Arti, dei Conservatori e dell'ISEF.
 - Titoli equipollenti ai precedenti conseguiti all'estero, preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche.
 - Sono, inoltre, ammessi coloro in possesso di un Diploma di Scuola secondaria superiore o titolo di studio di pari grado conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dal Consiglio del Corso.
3. Progetto formativo - Il Corso prevede un impegno complessivo di 1500 ore per un totale di 60 CFU.
4. Prova finale - Stesura e discussione online di una tesina finale su uno o più argomenti trattati.
5. Conseguitamento del Titolo: al termine del percorso formativo, sostenuta la prova finale, in caso di esito positivo, al candidato sarà rilasciato il titolo di Diploma di Corso di Perfezionamento Annuale, avente valore legale, in "LA GESTIONE DEL CASOPUBBLICO, GLI ASPETTI CARDINE DEL FUNZIONARIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".
6. Possono accedere all'esame finale coloro i quali abbiano regolarizzato la propria posizione amministrativa, decorsi almeno 180 giorni dalla data di immatricolazione ed entro il tempo massimo di 2 anni.
7. Per quanto non qui indicato valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Corsi di Perfezionamento Universitari.

FINALITÀ

Il perfezionamento si pone la finalità di costruire una figura professionale con ampie competenze trasversali in ambito economico– giuridico con uno spiccato accento rivolto al mondo complesso ed articolato delle aziende pubbliche. Il corso così concepito consente di sviluppare una figura professionale capace di sviluppare in modo consapevole l'azione tipica a supporto della pubblica amministrazione italiana.

CONTENUTI GENERALI

Il corso di perfezionamento si struttura in più aree tematiche, ognuna focalizzata nell'offrire vaste competenze e conoscenza sulle materie essenziali per approcciarsi al mondo della pubblica amministrazione. Il percorso guida il discente nell'assimilare una serie articolata di nozioni, sia teoriche sia pratiche, volte al puntellare le conoscenze di base e soprattutto, a fornire le indicazioni necessarie per agire come funzionari responsabili e corretti.

Incipit, si struttura sulla storia delle strutture che caratterizzano la pubblica amministrazione italiana, dalla loro nascita nel secondo dopoguerra ai giorni nostri, una lunga marcia che ha segnato nel bene e nel male la storia stessa del nostro Paese. Il cuore del percorso si articola sullo stile di leadership che si può assumere, sia in relazione alle proprie caratteristiche intrinseche e culturale, sia in relazione al contesto socio – economico di riferimento; ma non solo, verranno esaminate le caratteristiche proprie delle forme di gestione da quelle più efficienti a quelle meno efficaci, sottolineando l'importanza dell'azione di direzione del legislatore.

Nella parte finale del percorso, inoltre, si porrà in essere un articolato studio sulla gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla cosa pubblica, e di come tale gestione in ambito pubblicistico risulti maggiormente complessa rispetto al mondo privato.

ORDINAMENTODIDATTICO

Insegnamento/attività	SSD	CFU
1. Storia e caratteristiche della pubblica amministrazione	SECS-P/01	9
2. Le diverse forme di governante e di leadership	SECS-P/03	12
3. Struttura tecnica e legale dei manager del settore pubblico	IUS/10	12
4. La gestione delle risorse umane come elemento d'efficacia amministrativa	SECS-P/10	12
5. La figura del funzionario scolastico	IUS/10	12
Prova finale		3

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA

Il Corso è erogato in **modalità on-line** attraverso l'utilizzo della "Piattaforma e-learning" di Orienta Campus che, oltre a mettere a disposizione la propria piattaforma e-Learning, svolge l'attività di orientamento e di supporto tutoriale.

RETTA

La quota di iscrizione è pari ad € 500,00 (Euro Cinquecento/00).

Il pagamento può essere effettuato in un'unica soluzione (euro 500,00) o in due rate alle scadenze di seguito indicate:

- I rata, pari a € 250 al momento dell'iscrizione
- Il rata, pari a € 250 entro 60 giorni dall'iscrizione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario, **ESEGUITO DIRETTAMENTE DAL CORSISTA**, alle seguenti coordinate bancarie:

Beneficiario	ORIENTACAMPUS
IBAN	IT 95 P 01030 75000 000001063470
Istituto Bancario	MONTE DEI PASCHI DI SIENA
Causale	Indicare sempre nella causale del bonifico il proprio cognome e nome, seguito dal codice ECP19

MODALITÀ E TERMINI DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al Corso dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Domanda di immatricolazione debitamente compilata; il modello è scaricabile dal sito www.orientacampus.it o può essere richiesto presso gli uffici di segreteria dell'Ente Convenzionato ORIENTACAMPUS;
- Ricevuta di avvenuto pagamento;
- Imposta di bollo di 16.00;



- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Autocertificazione dei titoli posseduti.

La documentazione richiesta potrà essere anticipata tramite e-mail all'indirizzo segreteria@orientacampus.it e successivamente inviata a mezzo raccomandata all'indirizzo:

ORIENTA CAMPUS - Piazza Federico Pedrocchi 4-5, 00127 - ROMA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche.

INFORMAZIONI

Tutte le informazioni ed i chiarimenti possono essere richiesti presso:

ORIENTA CAMPUS

Piazza Federico Pedrocchi 4-5, 00127 ROMA

e-mail: info@orientacampus.it

Numero Verde 800 461 800